ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA PETYCJI

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

W JAKI SPOSÓB MOŻNA WNIEŚĆ PETYCJE:

- przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Miejski

Rynek 1

67-115 Bytom Odrzański

- złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskim w Bytomiu Odrzańskim,
- przesłać faksem na nr: 68 388 40 26
- przesłać pocztą elektroniczną na adres: bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl
- złożyć za pomocą platformy ePUAP.

KTO MOŻE WNIEŚĆ PETYCJĘ:

Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów - w interesie: publicznym, podmiotu wnoszącego petycję albo podmiotu trzeciego, za jego zgodą.

PRAWIDŁOWO ZŁOŻONA PETYCJA POWINNA ZAWIERAĆ:

- oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję,
- wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów,
- oznaczenie adresata petycji,
- wskazanie przedmiotu petycji,
- petycja musi być podpisana.

Ważne: Petycja, która nie będzie zawierała oznaczenia podmiotu (imię i nazwisko, nazwa podmiotu oraz adresu podmiotu) wnoszącego petycję, pozostawiona będzie bez rozpatrzenia.

TERMIN, FORMA I SPOSÓB ZAŁATWIENIA PETYCJI :

- petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki - nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia,
- termin rozpatrzenia petycji może ulec przedłużeniu (najwyżej o 3 miesiące) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w wyżej określonym terminie,

- podmiot rozpatrujący petycję zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej (sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi),
- adresat petycji, który jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

Ważne: Dane osobowe autora(ów) petycji są chronione w oparciu o ustawę o ochronie danych osobowych, jednakże petycja może zawierać zgodę na ujawnienie danych osobowych podmiotu wnoszącego na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję.

OPŁATY:

- złożenie petycji jest wolne od opłat.

PODSTAWA PRAWNA:

- **ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014r.poz. 1195).**

Uwaga:

Powyżej zostały przedstawione ogólne zasady składania i sposoby postępowania organów

dotyczące petycji. Szczegółowe informacje na temat petycji zawarto w ww. ustawie.