

Zarządzenie NR 0050.48.2020
Burmistrza Bytomia Odrzańskiego
z dnia 3 sierpnia 2020 r.

w sprawie: upoważnienia Zastępcy Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 256), w zw. z art. 26, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Adrianowi Niżnikowskiemu - Zastępcy Burmistrza Bytomia Odrzańskiego prowadzenie następujących spraw gminy:

- a) reprezentowania Gminy Bytom Odrzański oraz Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim,
- b) podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- c) wykonywania zwierzchnictwa służbowego w stosunku do wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego, w tym udzielania urlopów, wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe i szkolenia (wystawiania poleceń wyjazdów służbowych), wnioskowania o stosowanie kar porządkowych,
- d) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przez pracowników czynności kancelaryjnych,
- e) rozstrzygania sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i pracownikami Urzędu, w szczególności dotyczącymi podziału zadań,
- f) reprezentowania Gminy Bytom Odrzański w postępowaniach sądowych, administracyjnych, podatkowych, w których Gmina występuje w charakterze strony,
- g) prowadzenia postępowań z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych w imieniu zamawiającego,
- h) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

§ 2. Ponadto upoważniam Pana Adriana Niżnikowskiego - Zastępcę Burmistrza Bytomia Odrzańskiego do:

- a) wydawania zarządzeń Burmistrza jako organu wykonawczego z wyjątkiem zarządzeń w sprawie zmian w budżecie Gminy Bytom Odrzański,
- b) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej (postanowień, zaświadczeń), a także do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji i dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy,
- c) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów, stwierdzania własnoręczności podpisów,
- d) składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, realizację inwestycji, wynikających z przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- e) wydawania w imieniu Burmistrza tytułów wykonawczych w sprawach, których Gmina Bytom Odrzański jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- f) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych, dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym.

§ 3. Upoważnienie obowiązuje także w czasie nieobecności Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.

§ 4. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieoznaczony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Zastępcy Burmistrza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
BZG-357
Iwona Sondej-Barriga

BURMISTRZ
Jacek Sauter