

ZARZĄDZENIE Nr 0050.87.2017

BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2017r.

W sprawie: **zatwierdzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Bytom Odrzański.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami), art.25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016r. poz. 2147 ze zmianami), oraz na podstawie Uchwały Nr XVIII/137/08 Rady Miejskiej z dnia 29 października 2008r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bytom Odrzański

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Bytom Odrzański, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam podinspektorowi d/s obrotu mieniem komunalnym Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018r. i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń.

*Złóżka w zastawienie do podług
płaj i kopiegi Branszka do
ydeie 414 20702610.*

*RAJDA PRAWNY
SZG-357*

Iwona Sondej-Barriqa

Bolesław Odmien 28.12.2017.

BURMISTRZ

Jacek Sauter

REGULAMIN

**określający zasady, tryb i opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na gminy
Bytom Odrzański.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin dotyczy wynajmu i użyczenia świetlic wiejskich w Gminie Bytom Odrzański, których Gmina jest właścicielem.

§ 2. 1. Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza Gospodarz świetlicy.

2. Gospodarzem określa się Sołtysa danego sołectwa, a w razie nieobecności, funkcję Gospodarza przejmuje osoba przez niego upoważniona.

3. Gospodarz świetlicy planując długotrwałą nieobecność zgłasza ten fakt do Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim i przekazuje klucze od świetlicy wiejskiej osobie przez siebie upoważnionej.

4. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) Gospodarz świetlicy niezwłocznie powiadamia osobę upoważnioną o tym fakcie oraz w miarę możliwości przekazuje klucze od świetlicy.

§ 3. Gmina Bytom Odrzański ponosi koszty utrzymania świetlic w ramach Funduszu Sołeckiego.

§ 4. Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Bytom Odrzański.

§ 5. Rada Sołecka wsi, w której znajduje się świetlica może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

§ 6. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 7. Gmina Bytom Odrzański nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

§ 8. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania się.

II. WARUNKI WYNAJMU I UŻYCZENIA ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY BYTOM ODRZAŃSKI

§ 1. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane bądź użyczane są na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Bytomia Odrzańskiego w terminie, co najmniej 7 dni przed terminem planowanej imprezy. Wniosek ma być zaakceptowany przez Gospodarza świetlicy.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. stypa).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

4. Najemca/Biorący w użyczenie zawiera na piśmie umowę najmu bądź użyczenia, w której zobowiązuje się do przygotowanie sali świetlicy do swoich potrzeb (wystrój, sprzątanie), odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.

5. Umowę najmu/użyczenia sporządza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

6. Warunkiem wynajęcia bądź użyczenia świetlicy jest wpłacenie kaucji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2.

§ 2. 1. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem/użyczenie świetlicy, pobiera się kaucję zwrotną określoną w załączniku nr 2.

3. Kaucję należy uiścić na konto nr 46 9674 0006 0010 0023 0739 0001 BS w Bytomiu Odrzańskim. Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlicy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Najemca/Biorący w użyczenie z podpisaną umową zwraca się do Gospodarza świetlicy w celu odbioru kluczy.

5. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy / Biorącym w użyczenie.

6. Najemca/Biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

7. Przy każdorazowym wynajęciu lub użyczeniu świetlicy wiejskiej, Gospodarz świetlicy wraz z Najemcą/Biorącym w użyczenie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.

8. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. W sytuacjach losowych np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim Najemca w sprawie wynajmu świetlicy zgłasza się bezpośrednio do gospodarza świetlicy, z którym załatwia wszystkie formalności. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia się do Urzędu i uiszczenia opłaty za wynajem w pierwszym dniu pracy Urzędu po dniach wolnych.

10. W przypadku strat w mieniu, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca/Biorący w użyczenie będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

11. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości wyrządzonych szkód, Najemca/Biorący w użyczenie posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Gospodarza świetlicy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia na rzecz Gminy Bytom Odrzański.

12. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Gmina Bytom Odrzański prześle do Najemcy/Biorącego w użyczenie wezwanie do zapłaty, a jeżeli to okaże się bezskuteczne to zostanie wszczęte postępowanie sądowe.

§ 3. 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Bytom Odrzański (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, szkolenia komercyjne itp.).

2. Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich określa załącznik nr 2.

3. Odpłatność za energię elektryczną, wodę i ścieki dla Najemców ustalona zostanie według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia mediów wykazanych w protokole przez Gospodarza świetlicy.

4. Najemcy lokalu we własnym zakresie organizują pojemniki na wyprodukowane odpady oraz ich odbiór po zakończeniu wynajmu.

5. Zwrot kaucji w przypadku bezusterkowego odbioru świetlicy nastąpi na podstawie przedłożonego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Gospodarza świetlicy. Z pobranej kaucji Wynajmujący potrąci koszty za media zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

6. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty opłaty za wynajem świetlicy przed jej przejściem na konto Gminy nr 46 9674 0006 0010 0023 0739 0001 BS w Bytomiu Odrzańskim.

7. Wynajmujący wystawi faktury VAT za czynsz i za zużyte media.

§ 4. 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie w Gminie Bytom Odrzański na:

1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego, Radę Miejską, Rady Sołeckie i Sołtysa – wniosek lub informacja;

2) zebrania i spotkania działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego,

3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Bytom Odrzański organizowane przez instytucje publiczne, w tym Rady Rodziców,

4) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Bytom Odrzański,

5) spotkania, imprezy kulturalne i zabawy organizowane za zgodą Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o nieodpłatnego udostępnianie świetlicy należy złożyć do Gospodarza świetlicy.

3. W przypadku pozytywnej informacji o wyrażeniu zgody na złożony wniosek będzie zawierana umowa użyczenia z Gminą Bytom Odrzański.

§ 5. Gospodarz świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu i użyczenia oraz nadzorowania terminów obowiązujących w w/w umowach.

§ 6. 1. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa w ruchu lądowym, sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp. świetlice są udostępniane dla potrzebujących na zlecenie Burmistrza Bytomia Odrzańskiego lub wskazanego pracownika Urzędu Miejskiego. Korzystający ma obowiązek pozostawienia świetlicy oraz terenu przyległego we właściwym porządku.

2. Dopuszcza się umieszczenie dekoracji tylko i wyłącznie w miejscach ściśle określonych i wskazanych przez Gospodarza świetlicy, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń.

3. Świetlice w poszczególnych wsiach mają służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na wsi na równych zasadach dostępności.

4. O pierwszeństwie wynajmu lub użyczenia świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.

5. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

6. Opłaty ZAKS-u i innych organów na publiczne wykonanie i odtwarzanie utworów uiszcza Najemca/ Biorący w użyczenie.

7. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.