

**Zarządzenie Nr.0050.106.2015**  
**Burmistrza Bytomia Odrzańskiego**  
**z dnia 1 grudnia 2015r.**

**w sprawie: udzielenia pomocy w spłacie długów w opłatach za używanie lokali socjalnych i pozostałych lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Bytom Odrzański poprzez zamianę należności pieniężnych na świadczenie rzeczowe.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.1515)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W celu ułatwienia dłużnikom spłaty zadłużenia w opłatach za używanie lokali mieszkalnych, Gmina Bytom Odrzański może wyrazić zgodę na zamianę spłaty zadłużenia w formie świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.

2. Zarządzenie dotyczy mieszkań wynajmowanych na zasadach ogólnych na czas nieokreślony oraz lokali socjalnych będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bytom Odrzański, którymi administruje Zakład Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim.

3. Świadczenie rzeczowe obejmuje spłatę zaległości w opłatach czynszu lub w uiszczaniu na rzecz wynajmującego innych opłat za używanie lokalu, w tym odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu oraz opłat niezależnych od wynajmującego wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami sądowymi.

4. Pomoc w spłacie długów w opłatach za używanie lokali mieszkalnych, formie zamiany należności pieniężnych na świadczenie rzeczowe może być udzielona dłużnikom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej i życiowej, niepozwalającej na dokonanie zapłaty należności w formie pieniężnej.

§ 2.1. Umowa o zamianę świadczeń pieniężnych na świadczenia rzeczowe może być zawarta z dłużnikiem po uprzednim rozpatrzeniu wniosku dłużnika, zakończeniu postępowania mediacyjnego określającego zakres świadczeń rzeczowych zatwierdzonych przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej.

2. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego zainteresowany dłużnik składa do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zawarcie umowy z dłużnikiem o zamianę należności pieniężnych na świadczenie rzeczowe, zawiesza prowadzone czynności windykacyjne, naliczanie odsetek za zwłokę oraz zawiesza postępowanie sądowe o eksmisję z lokalu.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu zakresu wykonania świadczenia rzeczowego podpisywana jest umowa, o której mowa w ust. 1. według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

5. Wzór „Miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego” stanowi załącznik nr. 3 do zarządzenia.

6. W uzasadnionych przypadkach do wykonywania świadczeń rzeczowych dłużnik może upoważnić inną osobę, działającą w jego imieniu i na jego rzecz, pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3.1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być czynności porządkowe i inne prace zlecone wykonywane przez dłużników na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim jako zarządcy mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Wyznaczenie zadań objętych świadczeniem rzeczowym wykonywanym przez dłużnika, zapewnienie niezbędnych narzędzi oraz nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczenia należy do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim.

3. Wartość wykonywanych przez dłużnika świadczeń rzeczowych obliczana jest jako iloczyn czasu wykonywania świadczenia i stawki, odpowiadającej wartości jednej roboczogodziny minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, ustalana Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia na dany rok kalendarzowy publikowanego w Dzienniku Ustaw, pomniejszonego o wartość składek na ubezpieczenia społeczne i o wartość podatku dochodowego.

4. Zestawienia czasu, prawidłowości i rzetelności wykonywanych świadczeń sporządza na koniec miesiąca kalendarzowego nadzorujący pracownik ZGK przekazując dane do Wydziału Ekonomiczno-Finansowego Zakładu, celem wystawienia noty księgowej wewnętrznej i zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika w programie czynszowym.

§ 4.1. Umowa o zamianę świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli dłużnik:

- a) odstąpi od wykonywania porozumienia o spłacie długu bądź co najmniej dwukrotnie porozumienie to realizować będzie z uchybieniem wyznaczonych terminów,
- b) co najmniej dwukrotnie uchylać się będzie bez uzasadnienia od wykonywania świadczeń rzeczowych lub wykonywać je będzie nierzetelnie pomimo pisemnego upomnienia i uprzedzenia go o zamiarze rozwiązania umowy.

2. Na skutek rozwiązania umowy o zamianę świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe z przyczyn określonych w ust.1 postępowania windykacyjne i eksmisyjne wznawia się, a zawieszona odsetki podlegają ponownemu naliczeniu począwszy od dnia zawarcia umowy.

3. Umowa o zamianę świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe może być rozwiązana przez dłużnika bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli dalsze wykonywanie świadczenia rzeczowego stanie się niemożliwe z powodu pogorszenia stanu zdrowia lub z innych przyczyn losowych i w drodze porozumienia zobowiąże się spłacać pozostałą wysokość długu w całości lub w ratach.

4. Umowa o zamianę świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe wygasa z chwilą spłaty długu w całości.

§ 5.1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wyjątkowo trudną sytuacją finansową, życiową lub w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych powodujących ponowne zaległości w opłatach za używanie lokalu, pomoc w spłacie długów poprzez zawarcie kolejnej umowy o zamianę należności pieniężnych na świadczenia rzeczowe może być udzielona dłużnikowi o ile:

- a) z warunków uprzednio zawartej umowy wywiązał się w sposób rzetelny i całkowity albo umowa ta została rozwiązana z dłużnikiem z przyczyn przez niego niezawinionych w szczególności ze względów zdrowotnych lub wypadków losowych,
- b) poprzedni dług spłacił w całości w formie pieniężnej, w tym także w drodze rzetelnego wykonania porozumienia o rozłożenie długu na raty.

2. Do umowy zawartej w trybie ust. 1 zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się analogicznie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Janusz Mróz

BURMISTRZ

Jacek Sauter

## Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego

Za miesiąc ..... rok .....

Na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

Imię i nazwisko Dłużnika .....

Adres .....

Miejsce wykonywania świadczenia: .....

L.p.	Data	Rodzaj czynności	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Liczba przepracowanych godzin	Stawka za 1 godzinę	Wartość wykonanych robót	Podpis osoby nadzorującej	Podpis Dłużnika

Zatwierdzam

.....  
Data i podpis osoby wypełniającej kartę

.....  
Data i podpis Dyrektora ZGK