

ZARZĄDZENIE NR 44.2011
BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO
z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2011 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych, tj. zorganizowanie XII Olimpiady Integracyjnej Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), uchwały III/9/2010 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 17 grudnia 2010 r, w sprawie uchwały budżetowej Gminy Bytom Odrzański na rok 2011

zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2011 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez zorganizowanie XII Olimpiady Integracyjnej Niepełnosprawnych.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Oferty należy składać w ciągu 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, tj. do dnia 30 maja 2011 r.

§2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

§3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

§4. Wyboru ofert dokona Komisja Opiniująca powołana odrębnym zarządzeniem.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Sauter

RADCA PRAWNY

Jacek Sauter

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2010 r.

**Burmistrz Bytomia Odrzańskiego
ogłasza**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. nr 64, poz. 593, nr 116, poz. 1203, nr 210, poz. 2135)

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2011 roku przez
organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

I. Rodzaj zadania

zadanie z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

1. Forma realizacji zadania: zorganizowanie XII Olimpiady Integracyjnej Niepełnosprawnych,
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formie określonej w pkt 1 w 2011 roku wynosi 2 500,-;

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane: 3 czerwca 2011 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin składania ofert

1. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w ww. zakresie należy składać do 30 maja 2011 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie.
2. Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. nr 193, poz. 1891).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru
 - b) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatnie 12 m-cy lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za okres działalności, tzw. bilans sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 ze zm.),
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2007 rok, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,

- d) aktualne pełnomocnictwo, upoważnienie, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy- gdy ofertę składa oddział terenowy organizacji nie posiadający osobowości prawnej,
- e) statut,
- f) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działania nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

IV. Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 1 czerwca 2011r..
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Komisja powołana przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań, wymienionych w punkcie I przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji ww. zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycję,
 - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych.
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównywanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.

V. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.