

Zarządzenie Nr 0050.10.2011
Burmistrza Bytomia Odrzańskiego
z dnia 04 lutego 2011 roku

w sprawie: sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim oraz jednostki organizacyjne Gminy Bytom Odrzański.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44 poz. 255) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz.103),

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.1. Ustalam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb – WSa o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim oraz jednostki organizacyjne Gminy Bytom Odrzański.

2. Zobowiązuję podinspektora do spraw księgowości budżetowej do wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu.

3. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Bytom Odrzański wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników i dyrektorów tych jednostek.

§ 2. Ustalam zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiedniemu kodowi zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WSa.

4. Faktura (dokument) dotycząca wydatku strukturalnego powinna zawierać pieczęć o treści:

Wydatek strukturalny (dotyczy/nie dotyczy)
Obszar tematyczny.....
Kod klasyfikacji.....
Kwota.....
Słownie.....
Data:.....
Podpis:.....

5. Faktura (dokument) nie oznaczona pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

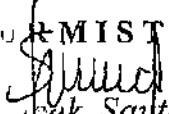
6. Podinspektor do spraw księgowości budżetowej dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczęci.

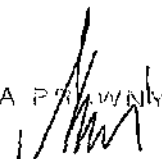
§3. 1. Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy sporządzają i przedstawiają skarbnikowi roczne sprawozdanie Rb -WSa o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.

2. Skarbnik sporządza zbiorcze i skonsolidowane sprawozdanie Rb - WSa z wykonania wydatków strukturalnych gminy w terminie do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2011 roku.

W MISTRZ

Marek Sauter

RADCA PRZEWYNIŁY

Janusz Mróz