

UCHWAŁA NR XXI/207/2018
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 16 lutego 2018 roku.

w sprawie: ***projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Bytom Odrzański.***

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017r., poz. 328 ze zm.)

uchwala się co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków realizowanych na terenie Gminy Bytom Odrzański, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców usług.

§2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U.2017r., poz 328 ze zm.);
- 2) odbiorcy - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowe – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierzu - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierzu głównym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) urządzeniu pomiarowym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 8) okresie obrahunkowym - należy przez to rozumieć okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie;
- 9) e- BOK - (Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta).

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców.

- § 3.1.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do dostarczania wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz do dostarczania wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także do zapewnienia właściwej jakości dostarczanej wody.
- 2.** Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:
- 1) dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym określonym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015r., poz. 1422 ze zm.);
 - 2) okresowa legalizację lub wymianę wodomierzy głównych;
 - 3) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii urządzeń wodociągowych;
 - 4) w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.
- 3.** Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:
- 1) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
 - 2) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne.
- § 4.1.** Przedsiębiorstwo, ma obowiązek zapewnić:
- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłączy wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie;
 - 2) przepustowość posiadanego przyłączy kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 4) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłączy i zawarcia umowy.
- 2.** Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
- § 5.** Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:
- 1) utrzymania wewnętrznych instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczanie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;

- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 6) użytkowanie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 7) udostępniania przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalację zasilane z sieci eksploatowanej przed przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 8) udostępniania przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom świadczonych usług przed przedsiębiorstwo;
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawieranie oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

- § 6.** Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
- § 7.1.** Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
- 2.** W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 3.** Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.
- § 8.1.** Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2.** Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
- § 9.1.** Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
- 2.** Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

- § 10. W przypadkach zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczonych usług.
- § 11.1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączenia nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. W razie utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości, jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o tym fakcie. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.
- § 12.1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic wynikających ze wskazań wodomierza głównego sumą wskazań wodomierzy w lokalach;
- 3) schemat wewnętrznej lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
- § 13. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.
- § 14.1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
- § 15.1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.
- § 16. Umowa wygasa w przypadku:
- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;

- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku strony umowy będącej przedsiębiorcą.
 - 4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
- § 17. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.
- § 18.1. Odbiorca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zmianie swoich danych zawartych w Umowie.
2. Zawiadomienie to może być dokonane:
- a) pisemnie,
 - b) telefonicznie na numer telefonu Sprzedawcy wykazany na fakturze lub innym dokumencie,
 - c) droga elektroniczna z autoryzowanego przez Sprzedawcę adresu poczty elektronicznej, za który uznaje się:
 - adres poczty elektronicznej wskazany w umowie,
 - adres poczty elektronicznej udostępniony na potrzeby obsługi Odbiorcy przez Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta prowadzone przez Sprzedawcę,
 - w inny sposób uzgodniony pomiędzy Odbiorcą a Sprzedawcą.
3. Niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na wykonanie Umowy.

Rozdział IV

Zasady prowadzenia rozliczeń

- § 19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.
- § 20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
- § 21.1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowania przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy będącego stroną umowy.
- § 22.1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury na osoby korzystające z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę lub e-fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury lub e-faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
- § 23.** W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.
- § 24.1.** W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków jest ustalona jako równa ilości wody pobranej.
2. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalona jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza.
3. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych to ilość ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza głównego.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

- § 25.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, które powinien zawierać, co najmniej:
- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
 - 2) adres do korespondencji, numer dz. ewidencyjnej nieruchomości;
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
 - 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
- § 26.1.** Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;

2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt. 1, względem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „ Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

1) wskazać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejscu zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;

2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;

3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;

4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;

5) wskazać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać parametry techniczne przyłącza.

§ 28.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości w raz z wydanymi

„ Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust.1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 29. Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

- § 30.1.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
- 2.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
- 3.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli:
- 1) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług;
 - 2) przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami lub sztuką budowlaną.
 - 4) Poziom dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

- § 31.1.** W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
- 2.** Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- 3.** Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
- 4.** Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją geodezyjną.
- § 32.1.** Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
- 2.** Wyniki prób i odbiorów, o których mowa z § 31 ust. 2-3 są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 33. Wzory zgłoszenia gotowości do odbioru oraz protokołu określa przedsiębiorstwo.

§ 34.1 Zgłoszenie gotowości do obioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne inwestora i położenie przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaje odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego.
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 35.1. Wstrzymanie dostawy wody oraz odprowadzania ścieków może nastąpić bez wcześniejszego zawiadomienia odbiorców usług, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług wskutek nieprzewidzianych awarii sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

2. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianej awarii sieci wodnej lub kanalizacyjnej przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług o:

- 1) przewidywanym czasie usunięcia awarii;
- 2) miejscu usytuowania zastępczego punktu poboru wody.

3. O planowanych przerwach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym.

4. Zastępczy punkt poboru dla odbiorców, którym odcięto dostawę wody z tytułu nie uregulowania należności za dwa okresy obrotowe ustala się w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Młyńskiej 15.

5. Odbiorca usług jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 36.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;

- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzieleni informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania pisma chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust.2

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń w okresach dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów, informuje o tym osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia pisma.

§ 37.1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, a w szczególności ilości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia, reklamacji.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji w terminie, o który mowa w ust. 3 jest niemożliwe, stosuje się odpowiednio § 36 ust. 4.

§ 38.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowana informacja, zawierająca, co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz przyjmowania reklamacji, numery telefonów tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa.

§ 39.1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzinny.

2. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując jego lokalizację.
- § 41. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

- § 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów ppoż. zainstalowanych na sieci wodociągowej.
- § 43. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach kwartalnych, do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.
- § 44. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.
- § 45. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział XI

E-usługi

- § 46. Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (e-BOK) – elektroniczna platforma, na której wykonywana jest przez Sprzedawcę usługa umożliwiająca przekazywanie informacji lub dokumentów na potrzeby związane z realizacją umowy za pośrednictwem elektronicznego kanału komunikacji, dostępna dla Odbiorców, świadczona na podstawie deklaracji Odbiorcy składanej na zasadach ustalonych w Umowie i niniejszym regulaminie.
- § 47.1. W przypadku wyrażenia, w określonej przez Sprzedawcę sposób, zgody przez Odbiorcę na udostępnienie mu drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej lub e-BOK dokumentów na podstawie, których następują płatności z tytułu realizacji Umowy należności z tytułu dostawy wody i odbioru ścieków będą regulowane przez Odbiorcę na podstawie tych dokumentów lub ich obrazów udostępnionych drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej lub przez e-BOK, w terminach w nich wskazanych. W takim przypadku sprzedawca zobowiązuje się do udostępnienia odbiorcy tych dokumentów lub ich obrazów drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej lub przez e-BOK nie później niż 14 dni przed terminem płatności określonym w tych dokumentach. Wyrażenie zgody, o której mowa powyżej powoduje, iż Sprzedawca nie jest zobowiązany do przesyłania Odbiorcy tych dokumentów w wersji papierowej. O ile przekazywane obrazy

faktur VAT nie będą spełniały wymogów uznania ich za faktury VAT, Sprzedawca przesyłać będzie je Odbiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1221 ze zm.).

2. Odwołanie zgody na udostępnienie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej lub przez e-BOK dokumentów na podstawie, których następują płatności z tytułu realizacji Umowy lub ich obrazów, wymaga złożenia przez Odbiorcę usług oświadczenia o rezygnacji z otrzymywania drogą elektroniczną ww. dokumentów.

3. Rozpoczęcie lub zakończenie usługi dostarczania ww. dokumentów drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej lub przez e-BOK następuje począwszy od dnia następującego po dniu, w którym oświadczenie dotarło do Sprzedawcy. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zostać dokonane w formie przewidzianej dla wyrażenia zgody na realizację usług objętych w niniejszym ustępie lub inny uzgodniony sposób przez Odbiorcę i Sprzedawcę.

Rozdział XII

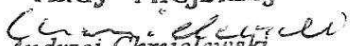
Postanowienia końcowe

§ 48. W przypadku zawarcia nowej Umowy traci moc Umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą i Odbiorcą, której przedmiotem była dostawa wody i odbiór ścieków.

§ 49. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 50. Traci moc uchwała Nr VI/29/07 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 23 marca 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bytom Odrzański (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 38 poz.619).

§ 51. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Andrzej Chmielewski