

UCHWAŁA Nr XII/107/2012
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 23 marca 2012 roku

w sprawie: ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.)

uchwała się, co następuje :

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Bytom Odrzański mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze gminy.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust 1.

3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 -15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytku, znajdującego się na obszarze Gminy Bytom Odrzański, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla społeczności lokalnej i turystów,
- 2) stan zachowania obiektu,
- 3) fakt kontynuowania prac,
- 4) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 5. Środki finansowe na realizację powyższych zadań zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

§ 6. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Bytomia Odrzańskiego. Burmistrz rozpatruje kompletne wnioski, które wpłyną w terminie, o którym mowa w § 9.

2. Dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje Rada Miejska w Bytomiu Odrzańskim na wniosek Burmistrza w drodze odrębnej uchwały.

3. W uchwale, o której mowa w ust. 2 określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać elementy określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót.

2. Sprawozdanie z dotacji udzielonej w danym roku budżetowym musi zostać złożone nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku gdy udzielona dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

§ 9. 1. Kompletne wnioski o przyznanie dotacji należy składać do 15 września każdego roku.

2. W przypadkach szczególnych np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Chmielewski
Andrzej Chmielewski

WNIOSEK

do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)
o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w Gminie Bytom Odrzański.

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku:

Miejscowość:

Gmina:

Określenie zabytku:

Obiekt został wpisany w księdze rejestru

pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr w Sądzie

Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania

.....

.....

Termin wykonania w/w/ prac:

5. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem
słownie:

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

6. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubieg się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury o ochrony dziedzictwa		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Inne		

8. Wykaz załączników¹

- 1) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem - tak/nie
- 2) Harmonogram oraz kosztorys – tak/nie
- 3) Pozwolenie na budowę – tak/nie
- 4) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – tak/nie
- 5) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – tak/nie

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, zaznaczyć wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

9. Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Bytom Odrzański na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Dotyczy umowy z dnia Nr

.....
(nazwa zadania)
w okresie od.....do,
pomiędzy
GMINĄ BYTOM ODRZAŃSKI, a

.....
(nazwa podmiotu)
Data złożenia sprawozdania:.....

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane:

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, objętych dotacją

3. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym koszty pokryte ze środków własnych (w zł) [.....]

w tym pokryte z otrzymanej dotacji (w zł) [.....]

w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać jakie)
źródeł (w zł) [.....]

B. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Wystawca dokumentu finansowego	nr dokumentu finansowego	Data wystawienia	Rodzaj/nazwa wydatku	Kwota zł	
					Ogólna	W tym środki pochodzące z dotacji
Łącznie						

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Obowiązkowe załączniki,

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur dotyczących realizacji zadania;
 2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych;
 3. Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku (co najmniej po dwa kolorowe zdjęcia przed i po konserwacji obiektu).
 4. inne załączniki :
-

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)