

UCHWAŁA NR XI/97/2012
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 18 stycznia 2012 roku

w sprawie: *zasad udzielenia dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 76, art. 77, art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.).

uchwała się, co następuje.

§ 1. Udziela się w roku 2012 dotacji celowej z budżetu Gminy dla Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Hieronima w Bytomiu Odrzańskim na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane kościoła, stanowiącego zabytek wpisany do rejestru zabytków.

§ 2. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1. nastąpi ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2012 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, określone w pozwoleniu wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.

§ 3. Udzielenie dotacji nastąpi na wniosek.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć Parafia w przypadku posiadania tytułu prawnego do zabytku wynikającego z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji Parafia może złożyć na prace lub roboty, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

3. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.

4. Parafia do wniosku dołącza:

a) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

b) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

c) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

d) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

5. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

a) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia przy zabytku planowanych prac,

b) kopię najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 5.1. Warunkiem udzielenia dotacji przez Gminę jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego z Proboszczem Parafii.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna określać w szczególności:

a) zakres wykonywanych prac,

b) termin realizacji prac,

c) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,

d) sposób rozliczenia dotacji,

e) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6.1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja.

2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożenie przez Parafię następujących dokumentów:

a) oryginały rachunków i faktur,

b) protokoły odbiorów robót lub prac.

3. Gmina zwraca Parafii niezwłocznie dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2, po opatrzeniu ich adnotacją o treści „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Bytom Odrzański”.

§ 7.1. Proboszcz Parafii zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bytom Odrzański w terminach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 ze zm.).

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz przeprowadza poprzez osobę upoważnioną kontrolę w zakresie objętym umową.

4. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych stosownie do dyspozycji tego przepisu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej,
Chmielewski
Andrzej Chmielewski

WNIOSEK

do Gminy Bytom Odrzański o udzielenie w roku 2012

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/gminnej
ewidencji zabytków położonych w Gminie.

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku:

Miejscowość

Gmina

Określenie zabytku

.....
Obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków)¹

pod numerem

Dokładny adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr w Sądzie

Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia

Pozwolenie na budowę:

z dnia

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:	Tak/Nie²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Zarząd Województwa Lubuskiego		
Rada gminy		

Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

Wykaz załączników do wniosku³:

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – tak/nie
- Decyzja o wpisie zabytku do ewidencji zabytków – tak/nie
- Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji – tak/nie
- Pozwolenie na budowę – tak/nie
- Zalecenie konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych prac przy zabytku – tak/nie
- Kopie najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – tak/nie

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wnioskodawcy

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku – należy podać numer rejestru lub numer gminnej ewidencji, pod jakim zastały wpisane te części.

² Jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

³ Jeżeli Wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie należy skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”.