

Uchwała Nr XXXIII/234/2010
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 25 czerwca 2010 roku.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bytom Odrzański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

UCHWAŁA SIĘ, CO NASTĘPUJE

§ 1.

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:
 - 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - 2) prognozowaną stopę inflacji,
 - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - 4) planowany wzrost zatrudnienia,
 - 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) ochrony zabytków,
 - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
 - 3) szkół i przedszkoli niepublicznych,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3.

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§5. Projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze celem zaopiniowania do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§6.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem kieruje go do wszystkich członków Komisji Rady w celu zaopiniowania.
2. Komisje analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła finansowania.
3. Burmistrz może na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji dokonać autokorekt w projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§9. Tryb rozpatrywania projektu i podejmowanie uchwały budżetowej:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej
- 3) odczytanie opinii stałych Komisji Rady
- 4) stanowisko Burmistrza w sprawie opinii i wniosków.
- 5) dyskusja i głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§10. Traci moc uchwała Nr X/74/99 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 10.11.1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Chmielewski