

UCHWAŁA Nr XIX/141/2008
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 28 listopada 2008 roku

w sprawie: *określenia warunków udzielenia pomocy de minimis na utworzone nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości na terenie gminy Bytom Odrzański.*

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, w związku z art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§1. Pomoc przewidziana niniejszą uchwałą jest pomocą de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 379 z 28.12.2006r.).

§2.1. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszego programu łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto.

2.Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie może przekroczyć 100 tys. euro brutto.

§3.1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorców, o których mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004r.o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.),

2) nowej inwestycji – należy przez to rozumieć nowo wybudowane budynki lub budowle, oraz nowo nabyte budynki i budowle, przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej,

3) utworzeniu nowych miejsc pracy – należy przez to rozumieć przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

Za nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, nie uważa się miejsc pracy powstałych w przedsiębiorstwach, które uległy przekształceniu lub które zmieniły nazwę lub właściciela.

§4. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej na okres 3 lat przez podmioty, które po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie miasta i gminy Bytom Odrzański nową inwestycję oraz utworzą nowe miejsca pracy.

2. Zwolnienie z podatku dotyczy nieruchomości określonych w ust.1. Zwolnienie przysługuje w wysokości :

- 1) 10% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 01 do 10 miejsc pracy,
- 2) 20% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 11 do 20 miejsc pracy,
- 3) 30% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 21 do 40 miejsc pracy,
- 4) 50% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 41 do 60 miejsc pracy,
- 5) 70% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 61 do 80 miejsc pracy,
- 6) 90% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 81 do 100 miejsc pracy,
- 7) 100% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 101 i więcej miejsc pracy.

§5. 1. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w §4 jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) złożenie wniosku o udzieleniu pomocy de minimis,
- 2) złożenie dokumentów potwierdzających utworzenie nowej inwestycji i rozpoczęcia w niej działalności gospodarczej,
- 3) złożenie zaświadczenia o uzyskanej przez zakład pomocy de minimis uzyskanej za okres 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy oraz informacje o uzyskanej pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały, niezależnie od formy i źródła tych pomocy, bądź oświadczeń o nieotrzymaniu takich pomocy,
- 4) złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających nabycie nieruchomości potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
- 5) złożenie informacji o powierzchni gruntów, budynków oraz wartości budowli związanych z nową inwestycją, na których przedsiębiorca utworzył nowe miejsca pracy,
- 6) złożenie oświadczenia, iż przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- 7) złożenie zaświadczeń o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaświadczenie o nie zaleganiu w płatności podatków na rzecz Urzędu Skarbowego,
- 8) złożenie zestawienia średniego zatrudnienia w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy za okres 12-m-cy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie pomocy de minimis,
- 9) złożenie uwierzytelnionych kserokopii umów o pracę nowo zatrudnionych w pełnym wymiarze pracy,
- 10) niezaleganie z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności na rzecz Gminy Bytom Odrzański.

§6. Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia zobowiązany jest do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego:

- 1) składać deklarację podatkową na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy,
- 2) przedłożyć informacje o utrzymaniu zwiększonego poziomu zatrudnienia,
- 3) informacje o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 3 kolejnych lat podatkowych oraz informację o każdej innej pomocy publicznej, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielana pomoc. Informacja powinna dotyczyć każdej pomocy publicznej otrzymanej na te same koszty bez względu, kiedy pomoc została otrzymana, czyli nie tylko pomocy otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat,
- 4) złożenie oświadczenia, iż przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,

5) innych niezbędnych dokumentów, o które wystąpi organ podatkowy.

§7. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości udzielane jest w formie decyzji organu podatkowego, a w latach następnych po spełnieniu warunków, o których mowa w §6, przedsiębiorca zostanie poinformowany pismem o uzyskanej kwocie pomocy publicznej.

2. Dniem udzielenia pomocy jest:

- 1) dzień w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do zwolnienia na podstawie decyzji,
- 2) w przypadku obowiązywania zwolnienia dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji/informacji na podatek od nieruchomości określającej wartość pomocy,
- 3) zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca uzyskał prawo do tego zwolnienia.

§8. 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy, o której mowa w § 2,
- 2) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia z podatku od nieruchomości w całości, poczynając od pierwszego dnia obowiązywania zwolnienia,
- 3) nie utrzymania przez okres 3 lat przez przedsiębiorcę nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

§9. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielonej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

§10. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w §9 powiadomi organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia, traci prawo do tego zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym utracił te warunki.

§11. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ udzielający pomocy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał z pomocy publicznej, a kwota niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.

§12. 1. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem uzyskanym na podstawie niniejszej uchwały, wówczas kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi.

2. Zwrot pomocy następuje wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji określającej wysokość zwrotu udzielonej pomocy.

§13. 1. W okresie korzystania z pomocy de minimis określonej w niniejszej uchwale, może nastąpić weryfikacja złożonych przez przedsiębiorcę informacji w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia jest zobowiązany do:

- 1) przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu podatkowego – dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania,

2) przechowywania dokumentów z nią związanych przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

§14. W przypadku nie spełnienia warunków do nabycia prawa do zwolnienia lub utraty prawa do zwolnienia z podatku, kwoty zadeklarowanych zwolnień stają się zaległościami podatkowymi w stosunku do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§15. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy – pod warunkiem, że przedsiębiorca powiadomi pisemnie organ udzielający pomocy o zmniejszeniu zatrudnienia.

§16. W sprawach nie regulowanych uchwałą w zakresie zasad udzielania pomocy de minimis mają zastosowanie wyłącznie przepisy Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006).

§17. Zwolnienia udzielone na podstawie niniejszej uchwały, o której mowa w ust.1, zachowują moc przez okres i na warunkach w nich określonych.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2013 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Chmielewski
Andrzej Chmielewski