

**UCHWAŁA Nr XXI/157/05**  
**Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim**  
**z dnia 28 października 2005 roku**

w sprawie: **zasad udzielenia oraz wysokości dotacji na przeprowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 77, art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.),

uchwała się, co następuje:

**§1.** Udziela się dotacji celowej na przeprowadzenie w 2005 roku robót budowlanych przy budynku Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Św. Hieronima w Bytomiu Odrzańskim, wpisanym do rejestru zabytków, w wysokości 27.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100), na wykonanie instalacji c.o. doziemnej wraz z instalacją w budynku kościoła na dz. nr 429 i 430 przy ul. Kolbego w Bytomiu Odrzańskim.

**§2.** Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na 2005 rok, po przeprowadzeniu wszystkich robót budowlanych, określonych w pozwoleniu wydanym przez konserwatora zabytków.

- §3.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć Parafia w przypadku posiadania tytułu prawnego do zabytku wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „Wnioskodawcą”.
2. Wniosek o udzielenie dotacji Wnioskodawca może złożyć na prace lub roboty, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.
  3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
  4. Wnioskodawca do wniosku dołącza:
    - a) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
    - b) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
    - c) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
    - d) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
  5. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- a) zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- b) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

- 2 -

**§4.** 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego z Proboszczem Parafii.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:
  - a) zakres wykonywanych prac i termin ich realizacji,
  - b) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
  - c) tryb kontroli wykonania umowy,
  - d) sposób rozliczenia dotacji,
  - e) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§5.** 1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości, po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest przedłożenie przez Proboszcza Parafii następujących dokumentów:
  - a) oryginały rachunków faktur,
  - b) uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur,
  - c) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w § 5 ust. 2, lit. a, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
  - d) protokołu odbioru robót lub prac.
3. Gmina zwraca niezwłocznie Parafii dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2, lit. a, po opatrzeniu pieczęcią o treści: „*sfinansowano ze środków budżetu gminy Bytom Odrzański w wysokości 27.000,00 zł.*”

**§6.** 1. Proboszcz Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Św. Hieronima w Bytomiu Odrzańskim jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bytom Odrzański, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Bytomia Odrzańskiego przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.
4. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.
5. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.