

ZARZĄDZENIE NR 37/06
BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO
Z DNIA 11 maja 2006 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2006 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych, tj. zorganizowanie VII Olimpiady Integracyjnej Niepełnosprawnych,

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), uchwały Nr XXII/176/05 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 14 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Bytom Odrzański z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami w 2006 roku oraz uchwały Nr XXII/175/06 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 14 grudnia 2005 r, w sprawie uchwały budżetowej gminy na 2006r.

zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2006 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych, tj. zorganizowanie VII Olimpiady Integracyjnej Niepełnosprawnych

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia,

§2.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Oferty będą składane na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w ciągu 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§3. Komisja konkursowa do przeprowadzenia konkursu ofert powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Janusz Mróz
Janusz Mróz

BURMISTRZ

Jacek Sauter
Jacek Sauter

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2006 r.

**Burmistrz Bytomia Odrzańskiego
ogłasza**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. nr 64, poz. 593, nr 116, poz. 1203, nr 210, poz. 2135)

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2006 roku przez
organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

I. Rodzaj zadania

zadanie z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

1. Forma realizacji zadania: zorganizowanie VII Olimpiady Integracyjnej Niepełnosprawnych,
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formie określonej w pkt 1 w 2006 roku wynosi 2 500,-;

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane: 10 czerwca 2006 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin składania ofert

1. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w ww. zakresie należy składać do 5 czerwca 2006r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego.
2. Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. nr 193, poz. 1891).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru
 - b) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatnie 12 m-cy lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności - za okres działalności, tzw. bilans sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2005 rok, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.

d) aktualne pełnomocnictwo, upoważnienie, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy- gdy ofertę składa oddział terenowy organizacji nie posiadający osobowości prawnej,

e) statut,

f) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działania nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

IV. Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 2 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Komisja powołana przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań, wymienionych w punkcie I przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.

4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

5. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji ww. zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych.
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównywanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.

V. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

BURMISTRZ

Jacek Sauter