

Zarządzenie Nr 69/05
Burmistrza Miasta i Gminy Bytom Odrzański
z dnia 19 października 2005 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Reagowania

Na podstawie art. 12 ust. 1-3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 ze zm.) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz. 1818) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Reagowania, zwany w dalszej części zarządzenia „Zespołem” w następującym składzie:

1. Szef Zespołu - Burmistrz Miasta i Gminy Bytom Odrzański.
2. Zastępca Szefa Zespołu - Kierownik Referatu Obrotu Mieniem Komunalnym, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Obrony Cywilnej.
3. Grupy robocze o charakterze stałym:
 - 1) grupa planowania cywilnego, w składzie:
 - a) Kierownik Referatu Obrotu Mieniem Komunalnym, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Obrony Cywilnej (szef grupy),
 - b) Skarbnik Gminy,
 - c) podinspektor ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 - d) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim,
 - 2) grupa monitorowania, prognoz i analiz, w składzie:
 - a) Sekretarz Gminy (szef grupy),
 - b) inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
 - c) podinspektor ds. obywatelskich i administracyjnych,
 - d) podinspektor ds. księgowości budżetowej,
4. Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - 1) grupa operacji i organizacji działań, w składzie:
 - a) Sekretarz Gminy (szef grupy),
 - b) Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Bytomiu Odrzańskim,
 - c) przedstawiciel Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Nowej Soli,
 - d) przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Nowej Soli,

- e) Strażnik Miejski,
- 2) grupa zabezpieczenia logistycznego, w składzie:
 - a) Kierownik Referatu Obrotu Mieniem Komunalnym, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Obrony Cywilnej (szef grupy),
 - b) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim,
 - c) Dyrektor Zespołu Szkół w Bytomiu Odrzańskim,
 - d) Kierownik USC,
 - e) inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej,
- 3) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej, w składzie:
 - a) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim (szef grupy),
 - b) Skarbnik Gminy,
 - c) Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Rodzinne Centrum Medyczne” w Bytomiu Odrzańskim,
 - d) przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli,
 - e) koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - f) Lider Klubu Pracy,
 - g) podinspektor ds. księgowości podatkowej.

§ 2.1. Bieżące funkcjonowanie Zespołu, realizację zadań planistycznych, monitorowanie i analizę zagrożeń, określenie systemu łączności pomiędzy podmiotami planowanymi do uczestniczenia w działaniach ratowniczych oraz współpracę z tymi podmiotami zapewnia Gminne Centrum Reagowania. Skład i zasady funkcjonowania Gminnego Centrum Reagowania określi odrębne zarządzenie.

2. Zespół jest organem pomocniczym do realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Zakres działania i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

3. Zespół realizuje zadania w przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej i w innych sytuacjach kryzysowych na terenie gminy.

4. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy. W stanach nie będących klęską żywiołową Zespół reaguje w fazie wymaganej dla występującego zagrożenia.

5. Szef grupy roboczej może zaproponować rozszerzenie grupy o specjalistę, eksperta lub inne osoby niezbędne do realizacji zadań grupy.

6. Szef Zespołu wystąpi do instytucji i stowarzyszeń nie będących jednostkami organizacyjnymi gminy, których przedstawiciele zaproponowano do składu zespołu, o formalne ich delegowanie do prac w grupach roboczych.

7. Zespół rozpocznie działania z dniem podpisania niniejszego zarządzenia. Pełną zdolność do działania Zespół osiągnie po zapewnieniu warunków technicznych funkcjonowania i standardów wyposażenia, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 3.1. Miejscem pracy Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim, pełniący rolę stanowiska kierowania lub inne zapasowe miejsce wyznaczone przez Szefa Zespołu w zależności od miejsca zdarzenia będącego przedmiotem działania Zespołu. Zapasowym miejscem pracy Zespołu, w przypadku braku możliwości wykorzystania siedziby Urzędu Miejskiego, jest budynek Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bytomiu Odrzańskim.

2. Dokumentami przeznaczonym do prac i działań Zespołu oraz jego grup są:

- 1) roczny plan pracy,
- 2) Plan Reagowania Kryzysowego,
- 3) plany ćwiczeń i szkoleń,
- 4) protokoły posiedzeń grup roboczych,
- 5) raporty bieżące i okresowe,
- 6) karty zdarzeń w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze stałym,
- 7) raporty odbudowy,
- 8) inne niezbędne dokumenty do prac bieżących Zespołu i jego grup oraz dokumenty z działań, będą opracowywane w zależności od potrzeb.

§ 4.1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy Bytom Odrzański do dyspozycyjności na wypadek ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub innej sytuacji kryzysowej.

2. W warunkach wystąpienia stanu klęski żywiołowej lub innego zdarzenia kryzysowego, na polecenie Szefa Zespołu, kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do oddelegowania pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu.

§ 5. Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu określa rozporządzenie Rady Ministrów, o którym mowa w podstawie prawnej zarządzenia. Plan zapewnienia warunków technicznych i standardów wyposażenia będzie realizowany stopniowo do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Obrotu Mieniem Komunalnym, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Obrony Cywilnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Janusz Mróz

BURMISTRZ

Jacek Sauter