

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**GMINA BYTOM ODRZAŃSKI
RYNEK 1
67 – 115 BYTOM ODRZAŃSKI
TEL. 68/38 84 022
FAX 68/38 84 026**

Przedmiot zamówienia:

**PRZEWÓZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ZESPOŁU
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W BYTOMIU ODRZAŃSKIM**

Zatwierdziła:

Z up. BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

(-) Wiesława SKROBACZ

Bytom Odrzański, dnia 22 lipca 2013r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 1a	Kalkulacja kosztów dowozu i odwozu uczniów
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Proponowane trasy dowozów uczniów szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Bytom Odrzański
Załącznik nr 6	Proponowane trasy dowozów uczniów szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Żukowice

Rozdział II Wzór umowy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający.

nazwa: Gmina Bytom Odrzański
adres: Rynek 1
67 – 115 Bytom Odrzański
telefon: 68 38 84 022
faks: 68 38 84 026
NIP 925-19-58-691

adres do korespondencji: Urząd Miejski
Rynek 1,
67-115 Bytom Odrzański
strona internetowa: www.bytomodrzanski.pl
adres e-mail: bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl
godziny urzędowania: poniedziałek
od 8:00 do 16:00
wtorek – piątek
od 7:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,

- informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania.
- 3.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski, Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański.
- 3.6. Korespondencję za pomocą faksu należy kierować na numer: 68 38 84 026. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Monika Pelc - podinspektor ws. merytorycznych i proceduralnych.
- 3.7. Osoby wymienione w pkt 3.6. nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół i Przedszkola Publicznego w Bytomiu Odrzańskim w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 na podstawie biletów miesięcznych z ulgą 49% w związku z przysługującymi uprawnieniami na podstawie art. 5 ust. 1 i 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012r. poz. 1138) na przewóz uczniów dojeżdżających, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych wg poniższego wykazu:

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1.	Z miejscowości Bonów i z powrotem	9
2.	Z miejscowości Bodzów i z powrotem	31
3.	Z miejscowości Bycz i z powrotem	15
4.	Z miejscowości Królikowice i z powrotem	10
5.	Z miejscowości Tarnów Bycki i z powrotem	6
6.	Z miejscowości Małaszowice i z powrotem	15
7.	Z miejscowości Wierzbnica i z powrotem	20

8.	Z miejscowości Sobolice i z powrotem	5
9.	Z miejscowości Drogomil i z powrotem	21
10.	Z miejscowości Popowo i z powrotem	6
11.	Z miejscowości Dobrzejowice i z powrotem	33
12.	Z miejscowości Szczepów i z powrotem	12
13.	Z miejscowości Czarna i z powrotem	4
14.	Z miejscowości Kromolin i z powrotem	35
15.	Z miejscowości Słocwina i z powrotem	2
Łącznie:		224

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Proponowane trasy dowozów uczniów szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Bytom Odrzański w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

TRASA	Godzina	Miejscowość
TRASA 1	6.40	Bytom Odrzański
	6.45	Wierzbica
	6.55	Bonów
	7.05	Bytom Odrzański
TRASA 2	7.15	Popowo I przyst.
	7.19	Popowo II przyst.
	7.23	Małaszowice
	7.27	Królikowice
	7.40	Bycz
	7.45	Tarnów Bycki
	7.50	Bytom Odrzański
TRASA 3	7.38	Sobolice
	7.42	Bodzów
	7.44	Drogomil
	7.50	Bytom Odrzański
TRASA 4	12.40	Bytom Odrzański
	12.45	Drogomil
	12.48	Bodzów
	12.52	Sobolice
	13.00	Bytom Odrzański
TRASA 5	13.10	Tarnów Bycki
	13.15	Bycz
	13.20	Królikowice
	13.25	Małaszowice
	13.30	Popowo I przyst.
	13.33	Popowo II przyst.
	13.35	Wierzbica

	13.45	Bytom Odrzański
TRASA 6	13.50	Wierzbnica
	13.55	Bonów
	14.05	Bytom Odrzański
	14.26	Drogomil
TRASA 7	14.28	Bodzów
	14.32	Sobolice
	14.40	Bytom Odrzański
	14.50	Wierzbnica
TRASA 8	14.55	Bonów
	15.00	Popowo I przyst.
	15.05	Popowo II przyst.
	15.10	Małaszowice
	15.20	Królikowice
	15.25	Bycz
	15.30	Tarnów Bycki

We wtorki kurs 7 będzie rozpoczynał się o godz. 15.30, a kurs 8 o godz. 16.00 w związku z zajęciami popołudniowymi uczniów.

Proponowane trasy dowozów uczniów szkolnych i przedszkolnych z terenu gminy Żukowice w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

TRASA	Godzina	Miejscowość
TRASA 1 Kursuje codziennie	7.20	Słócwina
	7.23	Czarna skrzyż.
	7.25	Dobrzejowice
	7.27	Dobrzejowice 1
	7.28	Czarna PKP
	7.34	Szczepów
	7.36	Kromolin
	7.50	Bytom Odrzański
TRASA 2 Kursuje codziennie	12.50	Bytom Odrzański
	13.04	Kromolin
	13.06	Szczepów
	13.12	Czarna PKP
	13.13	Dobrzejowice 1
	13.15	Dobrzejowice
	13.17	Czarna skrzyż.
	13.27	Słócwina
TRASA 3 Kursuje w: poniedziałki, środy, czwartki i piątki	14.40	Bytom Odrzański
	14.54	Kromolin
	14.56	Szczepów
	15.02	Czarna PKP
	15.03	Dobrzejowice 1
	15.05	Dobrzejowice
	15.07	Czarna skrzyż.
	15.17	Słócwina
TRASA 4 Kursuje we wtorki	15.25	Bytom Odrzański
	15.39	Kromolin
	15.41	Szczepów
	15.47	Czarna PKP
	15.48	Dobrzejowice 1
	15.50	Dobrzejowice
	15.52	Czarna skrzyż.
	16.02	Słócwina

Wykonawca zrealizuje przewóz uczniów do Zespołu Szkół i Przedszkola Publicznego w Bytomiu Odrzańskim, tj. dowóz do szkół i przedszkola oraz odwóz do miejsca zamieszkania na istniejących lub utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu uczniów na podstawie biletów miesięcznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin przewozów uczniów.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

8. Podwykonawcy.

- 8.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 8.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do: **od dnia 02 września 2013 do 30 czerwca 2016r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób stosownie do postanowień ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1265)

- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **130.000,00 zł**.*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

- 10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 11.1. Formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 11.3. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
- 11.4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 11.5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 11.6. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób stosownie do postanowień ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U.

- z 2012r., poz. 1265).
- 11.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.10 Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 10 SIWZ) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 11.11. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *oryginał,*

zawierającego informacje dotyczące:

- rodzaju zasobów oddanych Wykonawcy do dyspozycji, w celu korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- okres korzystania przez Wykonawcę z zasobów oddanych mu do dyspozycji,
- formę uczestnictwa przy wykonywaniu zamówienia (np. Podwykonawstwo, doradztwo) - w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oddanych mu do dyspozycji.

W przypadku nie wskazania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, załączenie do oferty ww. załącznika nie jest wymagane.

- 11.12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 11.13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.6, 11.7, 11.8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument zawierający oświadczenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument zawierający oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w pkt 11 SIWZ, przy czym każdy

z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 11.5, 11.7, 11.8, 11.9 i 11.11. SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

- 12.2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 12.3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 12.4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.5. Wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 12.6. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

13. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 13.2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%**.
- 13.3. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną brutto, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- 13.4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 13.5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 15.1. Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.

- 15.2. Wykonawca poda cenę za jeden bilet miesięczny dla każdego ucznia z poszczególnych miejscowości według wytyczonych tras podanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz maksymalną wartość nominalną zobowiązania.
- 15.3. Miesięczna wartość nominalna zobowiązania jest sumą poszczególnych wartości brutto obliczonych przez pomnożenie cen jednostkowych przez przewidywaną ilość dojeżdżających uczniów z poszczególnych miejscowości.
- 15.4. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikać będzie z przemnożenia czasu trwania zamówienia (30 m-cy) przez miesięczną wartość nominalną zobowiązania. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.5. Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych miejscowości należy podać w formie ryczału z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny jednostkowe biletów miesięcznych będą waloryzowane corocznie w dniu 1 września w oparciu o wskaźnik inflacji ogłaszany przez GUS, począwszy od roku szkolnego 2014/2015.

16. Okres związania ofertą.

- 16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Wadium.

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2.000 złotych** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 17.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. Wadium musi być wniesione do dnia **31 lipca 2013r. do godziny 09:30.**

- 17.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **BS Nowa Sól Oddział w Bytomiu Odrzańskim Nr 35967400060010002307390005 z dopiskiem „wadium - przetarg nieograniczony – „Przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół oraz Przedszkola Publicznego w Bytomiu Odrzańskim”**. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
- 17.6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 17.7. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego (pokój nr 4) w terminie do **31 lipca 2013r. do godz. 09:30**, a do oferty załącza kserokopię.
- 17.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16.9 SIWZ.
- 17.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 17.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 16.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 17.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 18.1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 18.2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 18.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 18.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.5. Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 18.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 18.7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 11 SIWZ.
- 18.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę.
- 18.9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 18.10. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 18.11. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 18.12. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 18.13. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Miejsce i termin składania ofert.

- 19.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1 w Bytomiu Odrzańskim lub przesłać na adres zamawiającego w terminie do **31 lipca 2013r. do godziny 09:30**. Ofertę złożoną po terminie zwraca się wykonawcy bez otwierania.
- 19.2. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta w przetargu nieograniczonym – „Przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół oraz Przedszkola Publicznego w Bytomiu Odrzańskim” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed 31 lipca 2013r. godz. 10:00” – z oznaczeniem wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy)**”.
- 19.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane

i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

- 19.4. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 19.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w SALI KONFERENCYJNEJ Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1 w Bytomiu Odrzańskim w dniu **31 lipca 2013r. o godz. 10:00.**
- 20.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 20.3. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Wzór umowy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 23.2. lit. a, na stronie internetowej

www.bip.bytomodrzanski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim).

- 23.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.5. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

24. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 24.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 24.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.bytomodrzanski.pl.
- 24.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.bip.bytomodrzanski.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.

26. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

- 26.1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili otwarcia.

- 26.2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
- a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 27.1. Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 27.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 27.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 27.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 27.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 27.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 27.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 27.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.8 i 27.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie (określone w pkt 27.4). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Bytom Odrzański
ul. Rynek 1
67-115 Bytom Odrzański

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faxu	
e- mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół oraz Przedszkola Publicznego w Bytomiu Odrzańskim”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (cena brutto przejazdu jednego ucznia w okresie 30 miesięcy pomnożona przez szacunkową liczbę uczniów) za cenę:

	Cena netto	
	Stawka podatku VAT	
	Wysokość podatku VAT	
	Cena brutto:	

słownie brutto:

.....

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od 02 września 2013r. do 30 czerwca 2016r.**
3. Wadium w wysokości **2.000 PLN** wnieśliśmy w dniu w formie
4. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący rozdział II SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w całości siłami własnymi. Zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców:*

*/ niepotrzebne skreślić

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

GINA BYTOM ODRZAŃSKI
Rynek 1
67-115 Bytom Odrzański

Liczba uczniów z poszczególnych miejscowości
 i kalkulacja kosztów dowozu i odwozu uczniów

I. Okres wrzesień 2013 - czerwiec 2016 (30 miesięcy)

L.p.	Trasa dowozu i odwozu	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia brutto	Cena brutto przejazdu jednego ucznia w okresie 30 miesięcy	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość biletów miesięcznych brutto
		a	b	c	b x c
1.	Bonów – Bytom Odrz.			9	
2.	Bodzów – Bytom Odrz.			31	
3.	Bycz – Bytom Odrz.			15	
4.	Królikowice – Bytom Odrz.			10	
5.	Tarnów Bycki – Bytom Odrz.			6	
6.	Małaszowice – Bytom Odrz.			15	
7.	Sobolice – Bytom Odrz.			5	
8.	Drogomil – Bytom Odrz.			21	
9.	Wierzbnica – Bytom Odrz.			20	
10.	Popowo – Bytom Odrz.			6	
11.	Dobrzejowice – Bytom Odrz.			33	
12.	Szczepów – Bytom Odrz.			12	
13.	Czerna – Bytom Odrz.			4	
14.	Słoćwina – Bytom Odrzański			2	
15.	Kromolin – Bytom Odrz.			35	
	Razem			224	

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„PRZEWÓZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJACYCH DO ZESPÓŁU SZKÓŁ ORAZ PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W BYTOMIU ODRZAŃSKIM”

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na zadanie p.n.:

**„PRZEWÓZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ZESPOŁU SZKÓŁ ORAZ
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W BYTOMIU ODRZAŃSKIM”**

oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

.....
Pieczęć/nazwa* wykonawcy/pełnomocnika* konsorcjum

INFORMACJA O PRZYNALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

IMIONA	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół oraz Przedszkola Publicznego w Bytomiu Odrzańskim”

informuję, że:

- reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y nie należy/-ą do grupy kapitałowej**.
- reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y należy/-ą do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

.....
Miejscowość dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej oświadczenie)

- *poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:
 - wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
 - pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- **należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.

Rozdział II

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/2013

zawarta dniu 2013 roku w Bytomiu Odrzańskim, pomiędzy **Gminą Bytom Odrzański** z siedzibą w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Rynek 1, reprezentowaną przez: **Jacka Sautera – Burmistrza Bytomia Odrzańskiego** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Arlety Korol** zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
z siedzibą w
w imieniu którego działa:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przewozu uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół i Przedszkola Publicznego w Bytomiu Odrzańskim, w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych dla uczniów w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016.
- 2.Zlecenie realizowane będzie poprzez zapewnienie uczniom odpowiedniej ilości miejsc siedzących w autobusach Wykonawcy.
- 3.Wykaz tras przewozów zawiera załącznik nr 1 do umowy.
- 4.Przejazdy będą dokonywane na podstawie biletów miesięcznych łącznie z ważnym zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego bądź legitymacją szkolną.
- 5.Wszystkie dzieci muszą być dowieszone do placówek przed rozpoczęciem zajęć.
- 6.Pojazdy Wykonawcy uczestniczące w dowozach muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
- 7.Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalcającego kierowców przewożących osoby.
- 8.W imieniu zamawiającego opiekę nad dziećmi w trakcie transportu zapewni Zespół Szkół w Bytomiu Odrzańskim.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane jest przez zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych.

2. Strony obowiązującej cenie jednostkowej biletu miesięcznego dla każdego z uczniów z poszczególnych miejscowości:

- 1) Bonów (przywóz i odwóz) - cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 2) Bódzów (przywóz i odwóz) - cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 3) Bycz (przywóz i odwóz - cena jednostkowa biletu nettozł (słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 4) Królikowice (przywóz i odwóz) - cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 5) Tarnów Bycki (przywóz i odwóz) - cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 6) Małaszowice (przywóz i odwóz) - cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 7) Wierzbica (przywóz i odwóz) - cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 8) Sobolice (przywóz i odwóz) - cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 9) Drogomil (przywóz i odwóz) - cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 10) Popowo (przywóz i odwóz)- cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
- 11) Dobrzejowice (przywóz i odwóz) - cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
12. Szczepów (przywóz i odwóz)- cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:) brutto zł (słownie:.....).
13. Czerna (przywóz i odwóz) cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie

..... zł (słownie:) brutto
..... zł (słownie:.....).

14. Kromolin (przywóz i odwóz) cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie
..... zł (słownie:) brutto
..... zł (słownie:.....).

15. Słoćwina (przywóz i odwóz) cena jednostkowa biletu nettozł
(słownie) plus podatek VAT w kwocie
..... zł (słownie:) brutto
..... zł (słownie:.....).

3.Łączne wynagrodzenie wykonawcy w okresie od 02 września 2013r. do 30 czerwca 2016r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki wynosi netto, podatek VAT w kwocie zł. (słownie:) brutto
..... zł. (słownie:.....).

4.Ceny jednostkowe biletów miesięcznych będą waloryzowane corocznie w dniu 1 września w oparciu o wskaźnik inflacji ogłaszany przez GUS, począwszy od roku szkolnego 2014/2015.

5. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia, podatków, akcyzy, części zamiennych itp.

6.Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów miesięcznych do siedziby Zespołu Szkół w Bytomiu Odrzańskim zgodnie z wykazem imiennym uczniów. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulec zmianie.

7.Odbiór biletów następować będzie nie później niż do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który zostały zakupione, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

9.Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy.

10.W sytuacji zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie wykonawcy podlega waloryzacji o odpowiednią kwotę podatku obliczonego wg stawki podatkowej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

11.Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Bytom Odrzański.

§3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1.Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia 2 września 2013 r. do dnia 30 czerwca 2016 roku z wyłączeniem dni wolnych od nauki.**

2.W razie uszkodzenia pojazdu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd zastępczy, w taki sposób, aby przerwa i opóźnienie spowodowane awarią podstawowego autobusu nie przekroczyła 30 minut.

3.Wykonawca gwarantuje w okresie zimowym sprawne ogrzewanie i wentylację autobusów.

4.Wykonawca zobowiązuje się do przewozu dzieci wg obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).

6.W przypadku stwierdzenia uchybień w ww. zakresie Zamawiający ma prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy i zlecić przewozy zastępcze na koszt Wykonawcy przez okres jednego miesiąca.

7.Wykonawca na czas trwania niniejszej umowy musi posiadać ważną (aktualną) licencję uprawniającą go do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, wydanej w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2012r. poz. 1265).

§4 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% przewidywanej wartości zamówienia brutto, określonej w § 2 pkt 3,
 - za nienależyte wykonanie umowy, a w szczególności 3 – krotne opóźnienia przekraczające 30 minut, zapłaci 0,5% przewidywanej wartości zamówienia brutto, określonego w § 2 pkt 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% przewidywanej wartości zamówienia brutto określonego w § 2 pkt 3, z wyłączeniem gdy przyczyną odstąpienia przez Zamawiającego od umowy były okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 21 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury płatnikowi.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osób upoważnionych ze strony Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7 ZMIANA LUB UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - a) ilości uczniów – w przypadku wzrostu lub spadku liczby uczniów, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z faktyczną ilością zakupionych biletów miesięcznych,
 - b) zmianą planów lekcji – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów dzieci z uwzględnieniem nowego planu lekcji,
 - c) zmianą lokalizacji przystanków – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów uwzględniająca nowe przystanki.

2.Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1.Wszelkie spory i problemy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

3.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

4.Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół i Przedszkola Publicznego w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 w terminie od 02 września 2013r. do 30 czerwca 2016r. na podstawie biletów miesięcznych z ulgą 49% w oparciu o uprawnienia przysługujące na podstawie art. 5 ust. 1 i 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012r. poz. 1138) na przewóz uczniów dojeżdżających.

Transport odbywał się będzie na terenie gminy Bytom Odrzański i Żukowice, w dni nauki szkolnej, na istniejących lub utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletem miesięcznym.

Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 ze zm.).

Wykonawca realizuje przewóz uczniów do Zespołu Szkół i Przedszkola Publicznego w Bytomiu Odrzańskim w ramach biletu miesięcznego tj. dowóz do placówek i odwóz do miejsca zamieszkania.

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na trasach, które przewidują zatrzymywanie się autobusów w poszczególnych miejscowościach na przystankach podanych przez Zamawiającego.

Jeżeli w dniu składania oferty Wykonawca nie posiada ww. zezwolenia lub posiadane zezwolenie musi zostać dostosowane do wymagań Zamawiającego (zmiany wcześniej zatwierdzonych rozkładów jazdy), Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do uzyskania lub zmiany takiego zezwolenia przed rozpoczęciem roku szkolnego 2013/2014, tj. przed 02 września 2013r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednią liczbą autobusów, zapewniającą dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.

Szczegółowa, imienna liczba uczniów dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na Zespół Szkół oraz Przedszkole Publiczne) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez dyrektorów szkoły i przedszkola publicznego przed rozpoczęciem każdego semestru.

Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów, Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego biletów miesięcznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu i odwozu, które będą uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, etc.

Z chwilą ustalenia i zatwierdzenia planu zajęć lekcyjnych dyrektorzy placówek w porozumieniu z Wykonawcą ustalą obowiązujący harmonogram.

Opiekę nad dziećmi w autobusie podczas dowozów zagwarantuje Zespół Szkół w Bytomiu Odrzańskim.

Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.

Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia.

Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przywozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia oraz możliwość zakupu ½ biletu (bilet do lub ze szkoły). Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią liczbą autobusów, zapewniającą dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.