

ZP.271.9.2012

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA BYTOM ODRZAŃSKI
UL. RYNEK 1
67 – 115 BYTOM ODRZAŃSKI
TEL. 68/38-84 022
FAX 68/38-84 026
Godziny pracy: poniedziałek – 8:00- 16:00,
wtorek- piątek w godz. 7:00: 15:00

www.bip.bytomodrzanski.pl

Przedmiot zamówienia: usługa

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU BANKOWEGO
DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 1.600.000 ZŁ.

Zatwierdził:

Burmistrz Bytomia Odrzańskiego

(-) JACEK SAUTER

Bytom Odrzański, 17 października 2012 r.

L.p.	Oznaczenie części SIWZ	Nazwa części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla wykonawców
2.	Część II	Załączniki do SIWZ
	1.	formularz oferty
	2.	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	3.	Wyliczenie kosztów spłaty kredytu
3.	Część III	Przedmiot zamówienia
4.	Część IV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający.

nazwa: Gmina Bytom Odrzański
adres: ul. Rynek 1
67 – 115 Bytom Odrzański
telefon: 68 38 84 022
faks: 68 38 84 026
NIP 925-19-58-691

adres do korespondencji: Urząd Miejski
ul. Rynek 1,
67-115 Bytom Odrzański
strona internetowa: www.bytomodrzanski.pl
adres e-mail: bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl
godziny urzędowania: poniedziałek
od 8:00 do 16:00
wtorek – piątek
od 7:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200.000 euro.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 3.2.
- 3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania składane do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie przekazane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,

- informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania.
- 3.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: **Arleta Korol- Skarbnik Gminy.**
- 3.5. Osoba wymieniona w pkt 3.4. nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

4. Zamówienia uzupełniające.

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oferty częściowe.

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

6. Oferty wariantowe.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Podwykonawcy.

- 7.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 7.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
- 7.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.

8. Termin wykonania zamówienia.

- 8.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2020r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r, Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zm.)

- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

10.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 10.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

11.Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 11.1 Formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.2 Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 11.3 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
- 11.4 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 11.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 11.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8 Wyliczenie kosztów spłaty kredytu – wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 11.9 Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz .U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)

nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 11.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.6, 11.7, 11.8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 12.2 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie (dokument może być podpisany przez pełnomocnika wykonawców, w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną) dokumenty o których mowa w pkt 11.1, 11.3.,11.4., 11.9 SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 i 11.10 SIWZ.**
- 12.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.4 Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 12.5 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

13. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert.

- 13.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 13.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%.**
- 13.3 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną brutto, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- 13.5 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 13.6 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający

wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

14.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

15.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie następującego składnika: A – odsetki od kredytu.

15.2 Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: $CENA (C) = A$.

Poniżej wyszczególnia się sposób wyliczenia składnika ceny.

A. Odsetki od kredytu długoterminowego (**1.600.000 zł.**)

Okres	Kwota zadłużenia (w zł.)	WIBOR 3M	Marża	Oprocentowanie (poz.3 + poz.4)	Ilość dni	Mnożnik	Odsetki od kredytu (w zł) (poz.2x poz.5x poz.6 x poz.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.01.2013 31.12.2013	1.600.000zł				365	1/(365x100)	
01.01.2014 31.12.2014	1.400.000zł				365	1/(365x100)	
01.01.2015 31.12.2015	1.200.000zł				365	1/(365x100)	
01.01.2016 31.12.2016	1.000.000zł				365	1/(365x100)	
01.01.2017 31.12.2017	800.000zł				365	1/(365x100)	
01.01.2018 31.12.2018	600.000zł				365	1/(365x100)	
01.01.2019 31.12.2019	400.000zł				365	1/(365x100)	
01.01.2020 31.12.2020	200.000zł				365	1/(365x100)	
Razem							

Do celów wyliczenia kosztów kredytu, należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień: **15-10-2012r.** w wysokości – **4,80 %**. Przyjęcie stawki WIBOR ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym przetargu. Marża banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

15.3. Przez cenę oferty w niniejszym postępowaniu rozumie się sumę odsetek z tytułu oprocentowania.

15.4 Cenę oferty należy obliczyć w wyliczeniu kosztów spłaty kredytu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

15.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

15.6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2. Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

16. Okres związania ofertą.

16.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

16.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17 Wadium.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1 Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

18.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

18.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.5 Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

18.7 Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 11 SIWZ.

18.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę.

- 18.9 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 18.10 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 18.11 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 18.12 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 18.13 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Miejsce i termin składania ofert.

- 19.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1 w Bytomiu Odrzańskim lub przesłać na adres zamawiającego w terminie do **25 października 2012r. do godziny 9:30**. Ofertę złożoną po terminie zwraca się wykonawcy bez otwierania.
Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta w przetargu nieograniczonym – Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego** oraz napisem „**NIE OTWIERAĆ przed 25 października 2012r. godz. 10:00**” – z oznaczeniem wykonawcy (pieczętą firmową wykonawcy).
- 19.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 19.3 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 19.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w SALI KONFERENCYJNEJ Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1 w Bytomiu Odrzańskim w dniu **25 października 2012r. o godz. 10:00**.

- 20.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 20.3. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.4. Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 22.2. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 22.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

23. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 23.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej **www.bip.bytomodrzanski.pl**.
- 23.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej **www.bip.bytomodrzanski.pl**. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

- 23.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

25. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

- 25.1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 25.2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 25.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 25.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 25.5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
- a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 27.1 Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 27.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 27.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 27.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 27.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 27.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 27.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 27.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.8 i 27.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie (określone w pkt 27.4). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:**Gmina Bytom Odrzański
ul. Rynek 1
67-115 Bytom Odrzański**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e- mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego w wysokości
1.600.000 zł.”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:

--

Cena oferty słownie:

.....

skalkulowaną zgodnie z załączonym wyliczeniem kosztów spłaty kredytu, sporządzonym wg załącznika nr 5 do SIWZ.

2. Oświadczam(y), że przyjęto następujące stałe do realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia dla kredytu długoterminowego:

- marża banku w wysokości %

3. Oświadczam(y), że oferowana marża banku jest stała w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam(y), że wszelkie koszty związane z obsługą kredytu długoterminowego w kalkulowane są w marżę banku.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam(y), że akceptujemy zapisy zamieszczone w rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w rozdziale III SIWZ informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam(y), że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

8. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

9. Zobowiązuję (emy) się zrealizować zamówienie w całości siłami własnymi.

Zamówienie wykonam(y) przy udziale podwykonawców:*

*/ niepotrzebne skreślić

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia

10. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam(y):
..... tel. e-mail

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)

Miejscowość, data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„**Udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.600.000 zł.**”

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość, data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

<p>Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy</p>

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.600.000 zł.”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość, data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

<p>Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy</p>

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.
1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na zadanie p.n.:

**„Udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego w wysokości
1.600.000 zł.”**

oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość, data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

WYLICZENIE KOSZTÓW SPŁATY KREDYTU

A. Odsetki od kredytu długoterminowego (1.600.000 zł.)

Okres	Kwota zadłużenia (w zł.)	WIBOR 3M	Marża	Oprocentowanie (poz.3 + poz.4)	Ilość dni	Mnożnik	Odsetki od kredytu (w zł) (poz.2x poz.5x poz.6 x poz.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.01.2013r. 31.12.2013r.	1.600.000zł	4,80			365	1/(365x100)	
01.01.2014r. 31.12.2014r.	1.400.000zł	4,80			365	1/(365x100)	
01.01.2015r. 31.12.2015r.	1.200.000zł	4,80			365	1/(365x100)	
01.01.2016r. 31.12.2016r.	1.000.000zł	4,80			365	1/(365x100)	
01.01.2017r. 31.12.2017r.	800.000zł	4,80			365	1/(365x100)	
01.01.2018r. 31.12.2018r.	600.000zł	4,80			365	1/(365x100)	
01.01.2019r. 31.12.2019r.	400.000zł	4,80			365	1/(365x100)	
01.01.2020r. 31.12.2020r.	200.000zł	4,80			365	1/(365x100)	
Razem							

B. ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW = A (odsetki od kredytu długoterminowego)

RAZEM A(odsetki od kredytu długoterminowego)	
---	--

Miejscowość, data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.600.000 zł. z przeznaczeniem na:

- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bytom Odrzański w wysokości 1.270.000zł

- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów gminy Bytom Odrzański w wysokości 330.000zł

2. Wysokość udzielonego kredytu – **1.600.000 zł.**

3. Kredyt udzielony w złotych polskich.

4. Postawienie środków z kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

5. Uruchomienie kredytu będzie następowało w transzach, których wysokość i terminy określi Zamawiający.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia środków kredytowych w pełnej wysokości tj. 1.600.000 zł., w terminie do 31 grudnia 2012r.

Bank przekaże środki bezpośrednio do dyspozycji i na konto zamawiającego Bank Spółdzielczy Nowa Sól o/Bytom Odrzański Nr 46967400060010002307390001.

7. Początek naliczenia odsetek – po uruchomieniu kredytu.

8. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przez Bank zleceń płatniczych na rzecz dostawców i wykonawców.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub skorzystania z jego części bez podania przyczyny i bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

10. Okres spłaty kredytu **01-01-2013r. do 31-12-2020r.** według poniższego harmonogramu

Lata	Kwota kredytu	Wysokość rat spłaty kredytu	Termin spłat rat kredytu
2013	1.600.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2013r.-31.03.2013r. (1 rata) 01.04.2013r.-30.06.2013r. (2 rata) 01.07.2013r.-30.09.2013r. (3 rata) 01.10.2013r.-31.12.2013r. (4 rata)
2014	1.400.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2014r.-31.03.2014r. (1 rata) 01.04.2014r.-30.06.2014r. (2 rata) 01.07.2014r.-30.09.2014r. (3 rata) 01.10.2014r.-31.12.2014r. (4 rata)
2015	1.200.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2015r.-31.03.2015r. (1 rata) 01.04.2015r.-30.06.2015r. (2 rata) 01.07.2015r.-30.09.2015r. (3 rata) 01.10.2015r.-31.12.2015r. (4 rata)
2016	1.000.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2016r.-31.03.2016r. (1 rata) 01.04.2016r.-30.06.2016r. (2 rata) 01.07.2016r.-30.09.2016r. (3 rata) 01.10.2016r.-31.12.2016r. (4 rata)

2017	800.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2017r.-31.03.2017r. (1 rata) 01.04.2017r.-30.06.2017r. (2 rata) 01.07.2017r.-30.09.2017r. (3 rata) 01.10.2017r.-31.12.2017r. (4 rata)
2018	600.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2018r.-31.03.2018r. (1 rata) 01.04.2018r.-30.06.2018r. (2 rata) 01.07.2018r.-30.09.2018r. (3 rata) 01.10.2018r.-31.12.2018r. (4 rata)
2019	400.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2019r.-31.03.2019r. (1 rata) 01.04.2019r.-30.06.2019r. (2 rata) 01.07.2019r.-30.09.2019r. (3 rata) 01.10.2019r.-31.12.2019r. (4 rata)
2020	200.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2020r.-31.03.2020r. (1 rata) 01.04.2020r.-30.06.2020r. (2 rata) 01.07.2020r.-30.09.2020r. (3 rata) 01.10.2020r.-31.12.2020r. (4 rata)

11. Kredytobiorca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
12. Bank nie będzie żądał prowizji od udzielonego kredytu.
13. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
14. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
15. Oprocentowanie kredytu- zmienne oparte na stawce WIBOR 3M, liczone jako średnia z ostatniego kwartału poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego kwartalnego okresu obrachunkowego, powiększone o oferowaną marżę banku (lub pomniejszone o oferowany upust). Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona (a upust pomniejszony). Do obliczenia wysokości odsetek proszę przyjąć, że rok składa się z 365 dni.
16. Marża banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.
17. Spłata rat i odsetek następować będzie w okresach kwartalnych - **na koniec każdego kwartału**
18. Możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
19. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych (dodatkowych) opłat związanych z obsługą udzielonego kredytu.
21. Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi zamawiającego oraz od ubezpieczenia kredytu przez zamawiającego.

2.DOKUMENTY ZAWIERAJACE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

ROK 2010

1. Rb –NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za rok 2010-**załącznik nr 6**
2. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za rok 2010-**załącznik nr 7**
3. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności za rok 2010 – **załącznik nr 8**
4. Rb-27S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za rok 2010 – **załącznik nr 9.**
5. Rb-28S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za rok 2010 – **załącznik nr 10.**
6. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Bytom Odrzański za rok 2010 - **załącznik nr 11.**
7. Uchwała Nr 231/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 11 kwietnia 2011 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gminy Bytom Odrzański sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego - **załącznik nr 12.**

ROK 2011

1. Rb –NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za rok 2011 – **załącznik nr 13.**
2. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za rok 2011 - **załącznik nr 14.**
3. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności za rok 2011 – **załącznik nr 15.**
4. Rb-27S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za rok 2011 – **załącznik nr 16.**
5. Rb-28S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za rok 2010 – **załącznik nr 17.**
6. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Bytom Odrzański za rok 2011 – **załącznik nr 18.**
7. Uchwała Nr 232/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 16 kwietnia 2012 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Bytom Odrzański za 2011 rok oraz informacji o stanie mienia Gminy Bytom Odrzański na dzień 31 grudnia 2011 roku – **załącznik nr 19.**

ROK 2012

1. Uchwała Nr X/90/2011 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie uchwały budżetowej Gminy Bytom Odrzański na 2012 rok – **załącznik nr 20.**
2. Uchwała Nr XI/95/2012 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 18 stycznia 2012 roku w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Bytom Odrzański na 2012 rok – **załącznik nr 21.**
3. Uchwała Nr XII/99/2012 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 23 marca 2012 roku w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Bytom Odrzański na 2012 rok – **załącznik nr 22.**

4. Uchwała Nr XIV/119/2012 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 22 czerwca 2012 roku w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Bytom Odrzański na 2012 rok - **załącznik nr 23.**
5. Uchwała Nr XVI/129/2012 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 14 września 2012 roku w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Bytom Odrzański na 2012 rok - **załącznik nr 24.**
6. Uchwała Nr X/89/2011 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bytom Odrzański na lata 2012-2020 – **załącznik nr 25.**
7. Uchwała Nr XI/96/2012 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 18 stycznia 2012 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bytom Odrzański na lata 2012-2020 – **załącznik nr 26.**
8. Uchwała Nr XII/100/2012 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 23 marca 2012 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bytom Odrzański na lata 2012-2020 – **załącznik nr 27.**
9. Uchwała Nr XIV/120/2012 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 22 czerwca 2012 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bytom Odrzański na lata 2012-2020 – **załącznik nr 28.**
10. Uchwała Nr XVI/130/2012 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 14 września 2012 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bytom Odrzański na lata 2012-2020 – **załącznik nr 29.**
11. Uchwała Nr XVI/131/2012 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 14 września 2012 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – **załącznik nr 30.**
12. Uchwała Nr 508/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze dnia 3 października 2013 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 1.600.000zł przez Gminę Bytom Odrzański – **załącznik nr 31.**
13. Rb –NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za pierwsze półrocze 2012 roku – **załącznik nr 32.**
14. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za pierwsze półrocze 2012 roku – **załącznik nr 33.**
15. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności za pierwsze półrocze 2012 roku – **załącznik nr 34.**
16. Rb-27S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za pierwsze półrocze 2012 roku – **załącznik nr 35.**
17. Rb-28S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za pierwsze półrocze 2012 roku – **załącznik nr 36.**
18. Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy Bytom Odrzański za I półrocze 2012 roku – **załącznik nr 37.**
19. Uchwała Nr 452/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 31 sierpnia 2012 roku w sprawie wydania opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bytom Odrzański za I półrocze 2012 roku – **załącznik nr 38.**
20. Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej z dnia 29 listopada 2010 roku o wyborze Burmistrza – **załącznik nr 39.**
21. Uchwała Nr XXIV/191/06 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 25 kwietnia 2006 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy – **załącznik nr 40.**
22. Uchwała Nr I/1/2010 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 02 grudnia 2010 w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej – **załącznik nr 41.**

23. Zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – Inspektorat w Nowej Soli – **Załącznik nr 42.**
24. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości wobec Urzędu Skarbowego w Nowej Soli – **Załącznik nr 43.**
25. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – **Załącznik nr 44.**
26. Potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – **Załącznik nr 44.**
27. Wykaz zaciągniętych kredytów, pożyczek, wyemitowanych obligacji komunalnych oraz udzielonych poręczeń – **Załącznik nr 45.**
28. Wykaz jednostek powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z zamawiającym – **załącznik nr 46.**

ROZDZIAŁ IV
Informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zamawiający wymaga, by poniższe zapisy lub równoznaczne z nimi zostały wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania. Dopuszcza się możliwość stosowania zamiennie zapisów korzystniejszych dla zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.600.000 zł. z przeznaczeniem na:

- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bytom Odrzański w wysokości 1.270.000zł.,

- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów gminy Bytom Odrzański w wysokości 330.000zł

2. Wysokość udzielonego kredytu – **1.600.000 zł.**

3. Kredyt udzielony w złotych polskich.

4. Postawienie środków z kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

5. Uruchomienie kredytu będzie następowało w transzach, których wysokość i terminy określi Zamawiający.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia środków kredytowych w pełnej wysokości tj. **1.600.000 zł.**, w terminie do 31 grudnia 2012r.

Bank przekaże środki bezpośrednio do dyspozycji i na konto zamawiającego Bank Spółdzielczy Nowa Sól o/Bytom Odrzański Nr 46967400060010002307390001

7. Początek naliczenia odsetek – po uruchomieniu kredytu.

8. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przez Bank zleceń płatniczych na rzecz dostawców i wykonawców.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub skorzystania z jego części bez podania przyczyny i bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

10. Okres spłaty kredytu **01-01-2013r. do 31-12-2020r.** według poniższego harmonogramu:

Lata	Kwota kredytu	Wysokość rat spłaty kredytu	Termin spłat rat kredytu
2013	1.600.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2013r.-31.03.2013r. (1 rata) 01.04.2013r.-30.06.2013r. (2 rata) 01.07.2013r.-30.09.2013r. (3 rata) 01.10.2013r.-31.12.2013r. (4 rata)
2014	1.400.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2014r.-31.03.2014r. (1 rata) 01.04.2014r.-30.06.2014r. (2 rata) 01.07.2014r.-30.09.2014r. (3 rata) 01.10.2014r.-31.12.2014r. (4 rata)
2015	1.200.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2015r.-31.03.2015r. (1 rata) 01.04.2015r.-30.06.2015r. (2 rata) 01.07.2015r.-30.09.2015r. (3 rata) 01.10.2015r.-31.12.2015r. (4 rata)

2016	1.000.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2016r.-31.03.2016r. (1 rata) 01.04.2016r.-30.06.2016r. (2 rata) 01.07.2016r.-30.09.2016r. (3 rata) 01.10.2016r.-31.12.2016r. (4 rata)
2017	800.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2017r.-31.03.2017r. (1 rata) 01.04.2017r.-30.06.2017r. (2 rata) 01.07.2017r.-30.09.2017r. (3 rata) 01.10.2017r.-31.12.2017r. (4 rata)
2018	600.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2018r.-31.03.2018r. (1 rata) 01.04.2018r.-30.06.2018r. (2 rata) 01.07.2018r.-30.09.2018r. (3 rata) 01.10.2018r.-31.12.2018r. (4 rata)
2019	400.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2019r.-31.03.2019r. (1 rata) 01.04.2019r.-30.06.2019r. (2 rata) 01.07.2019r.-30.09.2019r. (3 rata) 01.10.2019r.-31.12.2019r. (4 rata)
2020	200.000zł	50.000zł x 4 raty	01.01.2020r.-31.03.2020r. (1 rata) 01.04.2020r.-30.06.2020r. (2 rata) 01.07.2020r.-30.09.2020r. (3 rata) 01.10.2020r.-31.12.2020r. (4 rata)

11. Kredytobiorca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
12. Spłata rat i odsetek następować będzie w okresach kwartalnych - na koniec każdego kwartału, łącznie 32 raty.
13. Bank nie będzie żądał prowizji od udzielonego kredytu.
14. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
16. Oprocentowanie kredytu - zmienne oparte na stawce WIBOR 3M, liczone jako średnia z ostatniego kwartału poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego kwartalnego okresu obrotowego, powiększone o oferowaną marżę banku (lub pomniejszone o oferowany upust). Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona (a upust pomniejszony). Do obliczenia wysokości odsetek proszę przyjąć, że rok składa się z 365 dni.
17. Marża banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania, która wynosi%.
18. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie na koniec każdego kwartału.
19. Możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
20. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych (dodatkowych) opłat związanych z obsługą udzielonego kredytu.
22. Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi zamawiającego oraz od ubezpieczenia kredytu przez zamawiającego.
23. W przypadku zmiany sytuacji płatniczej zamawiającego, zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
 - zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
 - wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji,
 - zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.
24. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie zamawiającego wysłane listem poleconym na adres wykonawcy.

25. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.

26. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

27. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

28. Umowa kredytowa, deklaracja wekslowa wraz z wekslem będą kontrasygnowane przez Skarbnika Gminy (zgodnie z ustawą o finansach publicznych).